



Warunki udziału w szkoleniu

WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIU

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument stanowi Załącznik do *Formularza zgłoszenia na szkolenie* i określa warunki udziału w szkoleniu.

2. Ilekroć mowa jest o:

a) **Organizatorze** to rozumie się przez to jednostkę certyfikującą Noble Cert Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Włóczków 22/6, 30-103 KRAKÓW, NIP 9452172804, Adres korespondencyjny: ul. Włóczków 22/6, 30-103 KRAKÓW.

b) **Zlecającym** to rozumie się przez to osobę prywatną lub pracownika organizacji bądź organizację, która zgłosiła chęć udziału w szkoleniu.

§ 2 ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie *Formularza zgłoszenia na szkolenie* zwanego dalej *Formularzem zgłoszenia* przez Zlecającego i przesłanie go na adres e-mail: **weronika.lesiak@noblecert.pl**.

2. *Formularz zgłoszenia* musi zostać opatrzony podpisem osoby uprawnionej do podejmowania decyzji.

3. *Formularz zgłoszenia* na szkolenie należy przesłać najpóźniej 8 dni przed terminem szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie chęci udziału w szkoleniu jest uzgadniane po uprzednim kontakcie z Organizatorem.

4. Zgłoszenie na szkolenie przyjmowane jest wyłącznie na *Formularzu zgłoszenia*.

5. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Zlecający otrzyma drogą mailową od Organizatora na adres podany w zgłoszeniu.

6. Ze względu na efektywność i użyteczność szkolenia dla jego uczestników liczba miejsc jest ograniczona. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 3 INFORMACJE ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE SZKOLENIA

1. Najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, potwierdzenie realizacji szkolenia wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa należy dokonać wpłaty na konto wg danych:

Noble Cert Sp. z o.o., ul. Włóczków 22/6 30-103 Kraków

Bank Santander: 74 1090 1665 0000 0001 3213 9557

Tytułem: tytuł szkolenia, termin, nazwa organizacji



Warunki udziału w szkoleniu

2. Opłata za szkolenie powinna być uiszczona najpóźniej do 5 dni przed terminem rozpoczęciem szkolenia na podstawie faktury proforma.
3. W uzasadnionych przypadkach opłata może zostać wniesiona po zrealizowaniu usługi po uprzedniej akceptacji przez Organizatora na zasadach określonych w § 6 pkt. 5 niniejszego dokumentu.
4. Kwoty podane w *Harmonogramie i cenniku szkoleń otwartych* są kwotami netto, do których należy doliczyć podatek VAT według obowiązującej stawki. Możliwe jest wystawienie faktury bez VAT w przypadku gdy usługa szkoleniowa ma charakter kształcenia zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych:
 - 1) w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 26 i pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) lub
 - 2) w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013r. Nr 73, poz. 1722)
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Zlecający zobowiązany jest zaznaczyć właściwą opcję w *Formularzu zgłoszenia* pkt. II oraz dołączyć do wypełnionego *Formularza zgłoszenia* stosowne Oświadczenie.
6. Zaświadczenia / Certyfikaty wydawane są po dokonaniu płatności za szkolenie.
7. Cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie i/lub certyfikat uczestnictwa w szkoleniu wydany przez jednostkę certyfikującą.

§ 5 REZYGNACJA

1. Zlecający może wycofać się z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Rezygnacja przyjmowana jest w formie pisemnej na adres e-mail: szkolenia@noblecert.pl, bądź na adres korespondencyjny Noble Cert Sp. z o.o., ul. Włóczków 22/6, 30-103 Kraków.
2. Rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni, brak informacji o rezygnacji lub nieobecność podczas szkolenia po dokonaniu zgłoszenia na szkolenie skutkuje obciążeniem Zlecającego należnością w wysokości 100% kosztów uczestnictwa w szkoleniu.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 7 dni przed terminem szkolenia. Zlecającemu zostanie zaproponowany inny termin lub zwrot w całości uiszczonej opłaty.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego dokumentu.
3. Postanowienia niniejszego dokumentu stanowią integralną część *Formularza zgłoszenia*.
4. Przesłanie wypełnionego *Formularza zgłoszeniowego* jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacji zawartych w niniejszym dokumencie postanowień.
5. Wszelkie ustalenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa cywilnego.