



WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIU

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa warunki udziału w szkoleniu oraz sposoby realizacji usługi szkoleniowej.

2. Ilekroć mowa jest o:

a) **Organizatorze** to rozumie się przez to jednostkę certyfikującą Noble Cert Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Włóczków 22/6, 30-103 KRAKÓW, NIP 9452172804, Adres korespondencyjny: ul. Włóczków 22/6, 30-103 KRAKÓW.

b) **Zlecającym** to rozumie się przez to osobę prywatną lub pracownika organizacji bądź organizację, która zgłosiła chęć udziału w szkoleniu.

§ 2 ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie *Formularza zgłoszenia na szkolenie*, zwanego dalej *Formularzem zgłoszenia* przez Zlecającego i przesłanie go na adres e-mail: **szkolenia@noblecert.pl**, lub zgłoszeniem za pośrednictwem platformy Clickmeeting lub formularza Google.

2. *Formularz zgłoszenia* musi zostać opatrzony podpisem osoby uprawnionej do podejmowania decyzji. *Formularz zgłoszenia* dostępny jest do pobrania na stronie internetowej www.noblecert.pl/Szkolenia.

3. *Formularz zgłoszenia* na szkolenie należy przesać najpóźniej 3 dni przed terminem szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie chęci udziału w szkoleniu jest uzgadniane po uprzednim kontakcie z Organizatorem.

4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Zlecający otrzyma drogą mailową od Organizatora na adres podany w zgłoszeniu.

5. Ze względu na efektywność i użyteczność szkolenia dla jego uczestników liczba miejsc jest ograniczona. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 3 INFORMACJE ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE SZKOLENIA

1. Najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, potwierdzenie realizacji szkolenia wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłata za szkolenie powinna być uiszczona najpóźniej 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na rachunek bankowy:

Noble Cert Sp. z o.o., ul. Włóczków 22/6 30-103 Kraków



Bank Santander: 64 1090 1665 0000 0001 3211 1510

Tytułem: tytuł szkolenia, termin, nazwa organizacji

lub za pomocą płatności elektronicznej za **pośrednictwem serwisu PayU.pl lub Przelewy24.pl.**

2. W uzasadnionych przypadkach opłata może zostać wniesiona po zrealizowaniu usługi po uprzedniej akceptacji przez Organizatora na zasadach określonych w § 6 pkt. 5 niniejszego dokumentu.

3. Kwoty podane w ofertach są kwotami netto, do których należy doliczyć podatek VAT według obowiązującej stawki.

4. Zaświadczenia / Certyfikaty wydawane są po zrealizowanym szkoleniu i zaksięgowanej płatności.

5. Cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie i/lub certyfikat uczestnictwa w szkoleniu wydany przez Organizatora.

§ 5 REZYGNACJA

1. Zlecający może wycofać się z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Rezygnacja przyjmowana jest w formie pisemnej na adres e-mail: noble@noblecert.pl. Zwrot następuje tą samą metodą płatności jaką wykorzystano w chwili płatności za szkolenie.

2. Rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni, brak informacji o rezygnacji lub nieobecność podczas szkolenia po dokonaniu zgłoszenia na szkolenie skutkuje obciążeniem Zlecającego należnością w wysokości 100% kosztów uczestnictwa w szkoleniu.

§ 5 REKLAMACJA

1. Zlecający może zgłosić Organizatorowi reklamację w związku z realizacją Umowy, której przedmiotem jest usługa szkoleniowa. Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej i przesłana na adres noble@noblecert.pl. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zlecający winien zawrzeć opis zaistniałego problemu. Organizator niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni rozpatruje reklamację i udziela Zlecającemu odpowiedzi.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem szkolenia. Zlecającemu zostanie zaproponowany inny termin lub zwrot w całości uiszczonej opłaty.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego dokumentu.

3. Postanowienia niniejszego dokumentu stanowią integralną część *Formularza zgłoszenia*.

4. Zgłoszenie się na szkolenie jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacji zawartych w niniejszym dokumencie postanowień.

5. Wszelkie ustalenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa cywilnego.