

OGÓLNE WARUNKI UMÓW O CERTYFIKACJĘ SYSTEMU ZARZĄDZANIA

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze OWU określa:
 - a) prawa i obowiązki Noble Cert oraz Klienta związane certyfikacją systemu zarządzania realizowaną przez Noble Cert na rzecz Klienta;
 - b) zasady ochrony danych osobowych Klienta.
2. Postanowienia OWU dostępne są nieodpłatnie na Stronie internetowej <https://www.noblecert.pl>.
3. Postanowienia OWU mają zastosowanie do wszystkich Umów oraz czynności wykonywanych przez Noble Cert, chyba że inaczej postanowiono w Umowie.
4. OWU stanowi integralną część Umowy zawieranej pomiędzy Noble Cert a Klientem. Klienci są zobowiązani do poszanowania postanowień niniejszego OWU.
5. Klient zawierając umowę z Noble Cert potwierdza, że posiada wdrożony system zarządzania, którego certyfikację chce przeprowadzać, oraz że znane są mu Zasady certyfikacji / ponownej certyfikacji systemów zarządzania w Noble Cert (DNC-01), oraz Zasady stosowania znaków Noble Cert i certyfikatu Noble Cert (DNC-02)

II. Definicje

Przez użyte w niniejszych ogólnych warunkach umów słowa i wyrażenia należy rozumieć:

- 1) **Noble Cert** – Noble Cert spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Włóczków 22/6, 30-103 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000454548, NIP: 9452172804, REGON: 122803977, kapitał zakładowy: 5000,00 zł;
- 2) **Klient** – osoba fizyczna lub prawna, jak również jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zlecająca przeprowadzenie w swojej organizacji procesu certyfikacji systemu zarządzania na podstawie obowiązujących norm międzynarodowych;
- 3) **Certyfikat** – dokument wystawiany przez Noble Cert potwierdzający uzyskanie pozytywnej decyzji certyfikacyjnej. Zawiera co najmniej informacje pozwalające identyfikować Klienta, jednostkę certyfikującą, zakres certyfikacji i unikalny numer certyfikatu oraz jego datę ważności;
- 4) **Oferta** – oznacza dokument w formie pisemnej, określający warunki Umowy, stanowiący ofertę (art. 66 Kodeksu Cywilnego), chyba, że z jego treści lub postanowień OWU wynika, że w określonym przypadku Oferta stanowi jedynie zaproszenie do negocjacji (art. 72 Kodeksu Cywilnego). Oferta jest przygotowywana i kalkulowana w oparciu o dane dostarczone przez klienta we wniosku o certyfikację, który stanowi podstawę do wykonania kalkulacji i przygotowania oferty;
- 5) **Umowa** – umowa o certyfikację systemu zarządzania zawartą pomiędzy Noble Cert a Klientem zawierana zgodnie z postanowieniami OWU. Umowa określa koszty postępowania, lokalizację objętą procesem certyfikacji oraz warunki prowadzenia certyfikacji przez Noble Cert;
- 6) **Cennik** – oznacza obowiązujący „CENNIK usług świadczonych przez Noble Cert spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” publikowany na Stronie internetowej

- 7) **Strona internetowa** – strona internetowa Noble Cert dostępna pod adresem: <https://www.noblecert.pl>;
- 8) **OWU** – postanowienia niniejszych ogólnych warunków umów o certyfikację systemu zarządzania, które stanowią integralną część Umowy.
- 9) **System zarządzania** – oznacza certyfikowany przez Noble Cert systemem Klienta złożony z zasad, procedur, metod, narzędzi, opisów stanowisk pracy, ludzi oraz relacji pomiędzy nimi, których zadaniem jest osiągnięcie wyznaczonych celów zgodnie z normą międzynarodową, kilka norm certyfikowanych osobno lub zintegrowanych.
- 10) **IAF – Międzynarodowe Forum Akredytacyjne**

Ponadto terminy pisane wielką literą, które nie zostały inaczej zdefiniowane w niniejszym punkcie, mają znaczenie nadane takim terminom przez słownictwo zastosowane w dokumentach określonych w normach ISO 17021-1 uzupełnionych obowiązkowymi dokumentami IAF, jeśli takie istnieją oraz wewnętrznych dokumentach Noble Cert - Zasady certyfikacji / ponownej certyfikacji systemów zarządzania w Noble Cert (DNC-01) i Zasady stosowania znaków Noble Cert i certyfikatu (DNC-02).

III. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest usługa certyfikacji systemu (systemów) zarządzania klienta. Sposób realizacji usługi wynika z regulacji odpowiednio normy międzynarodowej ISO 17021:2019-1, ISO 17065:2013-03, dokumentów obowiązkowych IAF oraz wewnętrznych dokumentów Noble Cert - Zasady certyfikacji/ ponownej certyfikacji systemów zarządzania w Noble Cert (DNC-01). Klient zawierający umowę z Noble Cert ma wdrożony system zarządzania, którego certyfikację zleca Noble Cert i zna wymagania certyfikowanego systemu zarządzania.

IV. Prawa i obowiązki Klienta

1. Klient ma prawo do:

- 1.1. wyrażenia sprzeciwu wobec wyznaczenia niektórych audytorów lub ekspertów technicznych do składu zespołu audytującego, pod warunkiem że przedstawi istotne powody. Zgłoszenie wniosku o zmianę powinno nastąpić w okresie 5 dni roboczych od otrzymania informacji z Noble Cert o składzie zespołu audytującego. O zasadności wniosku rozstrzyga Kierownik jednostki Noble Cert. W uzasadnionych przypadkach Noble Cert dokona zmiany członków proponowanego składu zespołu audytującego;
- 1.3 stosowania znaków certyfikowanego systemu zarządzania, zgodnie z dokumentem „Zasady stosowania znaków Noble Cert i certyfikatu Noble Cert” (DNC-02);
- 1.4 wymagania od Noble Cert zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji stanowiących tajemnicę handlową, uzyskanych od Klienta, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem;
- 1.5 składania skarg i odwołań, związanych z procesem certyfikacji, zgodnie z procedurą Noble Cert „Odwołania i skargi” (PNC-03) podaną na stronie internetowej noblecert.pl;
- 1.6 wnioskowania o rozszerzenie zakresu certyfikacji określonego w już wystawionym przez Noble Cert Certyfikacie. W takim przypadku sposób przeprowadzenia rozszerzonej certyfikacji i zakres podlegający ocenie oraz koszty z tym związane określone są w aneksie lub odrębnej Umowie;
- 1.7 wystąpienia z wnioskiem o przerwanie procesu certyfikacji pod warunkiem uiszczenia opłaty za już zrealizowane czynności zgodnie z postanowieniami punktu VI;

- 1.8 dobrowolnego wnioskowania o zawieszenie ważności Certyfikatu na okres do 6 miesięcy;
- 1.9 przedstawiania uwag do informacji zawartych w raporcie z audytu w terminie do 7 dni od daty otrzymania raportu;
- 2 Klient zobowiązuje się:
 - 2.1 dostarczyć wszystkie wymagane procesem certyfikacji dokumenty przed planowanym audytem, niezależnie od rodzaju audytu, w terminie wyznaczonym przez Noble Cert, jak również umożliwić wykonanie audytu zgodnie z wymaganiami normy ISO 17021-1 oraz dokumentu Zasady certyfikacji / ponownej certyfikacji systemów zarządzania w Noble Cert (DNC-01)
 - 2.2 do bezzwłocznego dostarczenia członkom zespołu audytującego odpowiednich informacji, w szczególności dotyczącej dokumentacji systemowej i przeszkolenia dotyczącego wszelkich niebezpieczeństw i ryzyka na jakie członkowie zespołu mogą być narażeni w czasie audytu oraz zapewnić odpowiednie środki ochrony osobistej;
 - 2.3 wskazać proponowany termin audytu nie później niż 14 dni od podpisania umowy;
 - 2.4 zapewnić zasoby i wyposażenia niezbędne dla pracy zespołu audytującego, jak również odpowiednie pomieszczenie wyposażone w energię elektryczną i dostęp do Internetu;
 - 2.5 udzielić dostępu do jednostek organizacyjnych, które stanowią przedmiot certyfikacji oraz dostęp do wszystkich procesów, personelu i zapisów w celu certyfikacji i załatwiania skarg, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2.6 umożliwić udział obserwatorów w audycie. Udział obserwatorów nie obciąża finansowo Klienta;
 - 2.7 utrzymywać swój system zarządzania zgodnie z wymaganiami dokumentów odniesienia, na które powołuje się Certyfikat;
 - 2.8 prowadzić i udostępniać Noble Cert i jej audytorom zapisy dotyczące reklamacji składanych przez klientów oraz terminowo podejmować działania korekcyjne, działania korygujące i zapobiegawcze, odnoszące się do systemu zarządzania w terminie określonym przez Noble Cert;
 - 2.9 bezzwłocznie informować Noble Cert o dokonanych zmianach organizacyjno-prawnych, w działalności i zarządzaniu, w szczególności dotyczących statusu prawnego, danych organizacji, struktury organizacyjnej i zarządzania, zakresu działania objętego certyfikowanym systemem zarządzania i procesów;
 - 2.10 w przypadku zmiany wymagań certyfikacji współpracować z Noble Cert przy podejmowaniu czynności zmierzających do dostosowania się do nowych wymagań pod rygorem zawieszenia Certyfikatu lub jego cofnięcia;
 - 2.11 powoływać się na posiadany Certyfikat i certyfikowany system zarządzania tylko w odniesieniu do struktury organizacyjnej objętej certyfikacją;
 - 2.12 nie rozszerzać zakresu przyznanego Certyfikatu na swoje struktury organizacyjne, które nie zostały objęte certyfikowanym systemem zarządzania;
 - 2.13 za naruszenie obowiązków opisanych w ppkt. 2.1-2.12, wobec Klienta może zostać naliczona opłata administracyjna zgodnie z aktualnym Cennikiem. Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty administracyjnej w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty;
 - 2.14 zaprzestania powoływania się na Certyfikat z chwilą wygaśnięcia jego ważności lub z chwilą otrzymania decyzji Noble Cert o zawieszeniu lub cofnięciu Certyfikatu, w szczególności niewykorzystywania informacji o posiadaniu Certyfikatu w materiałach reklamowych - pod rygorem zapłaty opłaty administracyjnej naliczonej zgodnie z aktualnym Cennikiem. Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty administracyjnej w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty;

- 2.15 dostarczyć, w terminie do 90 dni od daty otrzymania decyzji o zawieszeniu Certyfikatu, plan działań jakie Klient podejmie aby zakończyć zawieszenie. Nieprzesłanie planu w wyznaczonym terminie skutkuje opcjonalnie:
- a) audytem z krótkim terminem powiadamiania;
 - b) audytem bez zawiadamiania;
 - c) cofnięciem Certyfikatu.
- 2.16 bezzwłocznie zwrócić dokument Certyfikatu po cofnięciu Certyfikatu - pod rygorem zapłaty opłaty administracyjnej naliczonej zgodnie z aktualnym Cennikiem. Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty administracyjnej w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty;
- 2.17 terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z Umową;
- 2.18 zapłata opłaty administracyjnej opisanej w ppkt. 2.13-2.16 nie pozbawia Noble Cert prawa dochodzenia roszczenia przewyższającego kwotę opłaty administracyjnej na zasadach ogólnych.

V. Prawa i obowiązki Noble Cert

1. Noble Cert ma prawo do :
 - 1.1. do powołania i zmian zespołu audytorów i ekspertów technicznych w procesie certyfikacji, z uwzględnieniem praw Klienta określonych w pkt. IV pkt. 1.1;
 - 1.2. wymagania od Klienta analizowania przyczyn i opisanie podjętych lub planowanych do wykonania, określonych działań korekcyjnych i korygujących, w celu wyeliminowania stwierdzonych niezgodności;
 - 1.3. przeprowadzenia przeglądu działań korekcyjnych i korygujących przedłożonych przez Klienta w celu określenia czy są one akceptowalne;
 - 1.4. wstrzymania wydania decyzji certyfikacyjnej i wystawienia Certyfikatu do czasu wywiązania się organizacji Klienta z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - 1.5. przeprowadzenia pełnego lub ograniczonego audytu dodatkowego przed wydaniem decyzji certyfikacyjnej, a także w okresie ważności certyfikatu, gdy konieczna jest weryfikacja skuteczności działań korekcyjnych i korygujących podjętych w wyniku stwierdzonych niezgodności. Za wykonane czynności Klient zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z aktualnie obowiązującym Cennikiem;
 - 1.6. prowadzenia wykazu ważnych, zawieszonych lub cofniętych Certyfikatów na Stronie internetowej, w bazie IAF CertSearch (o ile ma to zastosowanie);
 - 1.7. przeprowadzania przeglądu wniosku i określenia działań audytowych niezbędnych do podjęcia decyzji o rozszerzeniu zakresu w odpowiedzi na wniosek Klienta o rozszerzenie zakresu już udzielonej certyfikacji. Za wykonane czynności Klient zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z aktualnie obowiązującym Cennikiem;
 - 1.8. przeprowadzenia tzw. audytów z krótkim terminem powiadamiania („audyt dodatkowy”), nie wcześniej niż na 14 dni przed oceną, lub bez zawiadamiania, w celu zbadania skarg, lub w odpowiedzi na zmiany lub w ramach dalszego postępowania z Klientami, których certyfikat został zawieszony. Za wykonane czynności Klient zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z aktualnie obowiązującym Cennikiem;
 - 1.9. zawieszenia, cofnięcia lub ograniczenia zakresu Certyfikatu, gdy stwierdzono nieprawidłowości w przypadkach opisanych w Zasadach certyfikacji systemów zarządzania. Zawieszenia, cofnięcia lub

ograniczenia zakresu Certyfikatu nie ma wpływu na zobowiązania finansowe Klienta zgodnie z Umową. O zawieszeniu, cofnięciu lub ograniczeniu zakresu Certyfikatu Noble Cert powiadomi Klienta pisemnie;

- 1.10. żądania od Klienta pisemnego oświadczenia o zwrocie oryginału i nieposiadaniu kopii certyfikatu i zaprzestaniu wykorzystywania Certyfikatu w jakikolwiek sposób, a w szczególności w reklamie, gdy decyzja certyfikacyjna została cofnięta pod rygorem nałożenia opłaty administracyjnej naliczonej zgodnie z aktualnym Cennikiem. Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty administracyjnej w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty;
 - 1.11. otrzymania wynagrodzenia uzgodnionego między stronami, także w przypadku braku wykonania certyfikacji/recertyfikacji z przyczyn leżących po stronie Klienta.
2. Noble Cert zobowiązuje się:
- 2.1 zachować w tajemnicy wszystkie przekazane jej informacje o organizacji Klienta oraz użyć je tylko w celach certyfikacji i nie ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody Klienta. W przypadku gdy z mocy prawa Noble Cert jest zobowiązana do ujawnienia informacji osobom trzecim, zainteresowany Klient zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem, chyba że właściwe przepisy prawa stanowią inaczej;
 - 2.2 udostępnić dane Klienta, jednostce akredytującej PCA w zakresie posiadanej akredytacji podczas prowadzonych ocen akredytacyjnych w Noble Cert oraz członkom Komitetu, którzy podpisali stosowne zobowiązanie o zachowaniu poufności informacji,
 - 2.3 zachować poufność informacji o Kliencie, pochodzących z innych źródeł niż od samego Klienta (np. od składającego skargę, urzędu publicznego, itp.);
 - 2.4 prowadzić certyfikację oraz związane z tym nadzory z należytą starannością zgodnie z wymaganiami międzynarodowych standardów w tym obszarze (odpowiednio ISO 17021:2019-1, ISO 17065:2013-03);
 - a) wystawić Certyfikat potwierdzający zgodność systemu zarządzania Klienta z dokumentami odniesienia po wydaniu pozytywnej decyzji certyfikacyjnej;
 - b) przekazać Klientowi pisemną decyzję wraz z uzasadnieniem w przypadku negatywnego wyniku audytu;
 - c) przysyłać raporty z audytów w terminie do 30 dni roboczych od zakończenia audytu;
 - d) przekazać Certyfikat wraz ze znakami certyfikowanego systemu w terminie 10 dni roboczych od daty uregulowania przez Klienta wszystkich zobowiązań finansowych względem Noble Cert;
 - e) powiadamiać Klienta o zmianach w wymaganiach certyfikacyjnych oraz weryfikować spełnianie nowych wymagań.

VI. Opłaty i warunki finansowe

1. Za wykonanie czynności zmierzających do uzyskania Certyfikatu przez Klienta oraz czynności związane z jego utrzymaniem w kolejnych latach, Klient zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wyliczonego w następujący sposób:
 - 1.1 w przypadku audytu certyfikacyjnego/recertyfikacyjnego:
 - a) 30% wynagrodzenia płatne bezzwłocznie po przesłaniu wezwania do zapłaty/faktury po podjęciu przez Noble Cert czynności wstępnych związanych z realizacją Umowy przez co strony rozumieją: analiza zebranych danych do certyfikacji, powołanie odpowiedniego zespołu audytującego, zaplanowanie audytu, zlecenie zespołowi audytującemu audytu, pozostałe prace administracyjne;
 - b) pozostała część wynagrodzenia płatna będzie po zakończeniu audytu certyfikacyjnego w terminie wskazanym przez Noble Cert. W przypadku rozwiązania Umowy w trakcie realizacji czynności wstępnych związanych z realizacją Umowy, Klient zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w całości.
 - 1.2 w przypadku audytów w trakcie certyfikacji/recertyfikacji:
 - a) 30% uzgodnionego wynagrodzenia płatne bezzwłocznie po przesłaniu wezwania do zapłaty/faktury po podjęciu przez Noble Cert czynności wstępnych związanych z realizacją umowy przez co strony rozumieją: analiza zebranych danych do certyfikacji, powołanie odpowiedniego zespołu audytującego, zaplanowanie audytu, zlecenie zespołowi audytującemu audytu, pozostałe prace administracyjne;
 - b) pozostała część wynagrodzenia płatna będzie po zakończeniu audytu nadzoru w terminie wskazanym przez Noble Cert. W przypadku rozwiązania Umowy, w trakcie realizacji czynności wstępnych związanych z realizacją Umowy Klient zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego wykonanym dotychczas czynnościom przez Noble Cert. Jeżeli wypowiedzenie Umowy nastąpi w terminie 1 miesiąca lub terminie krótszym od zaplanowanego audytu, Klient jest zobowiązany do zapłaty pozostałego wynagrodzenia w całości.
2. Wynagrodzenie ustalane jest w oparciu o dane przekazane przez Klienta i może ulec zmianie jeśli informacje przekazane przez Klienta ulegną zmianie lub okażą się niezgodne z początkowymi danymi przekazanymi dla Noble Cert zanim Noble Cert oszacował wysokość wynagrodzenia. Klienci będą poinformowani o wszelkich zwiększeniach opłat.
3. Klient zapłaci należności, na podstawie faktur wystawianych przez Noble Cert, w terminach każdorazowo określanych w tych fakturach. W przypadku opóźnienia w płatności Noble Cert przysługiwać będzie prawo naliczania odsetek maksymalnych za opóźnienie naliczanych zgodnie z art. 481§2¹ Kodeksu Cywilnego.
4. Klient jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia Noble Cert w pełnej wysokości, także w przypadku, gdy rekomendacja lub decyzja certyfikacyjna będzie negatywna.
5. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Klienta po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy, Klient będzie zobowiązany do uregulowania opłaty administracyjnej naliczonej zgodnie z aktualnym Cennikiem przewidzianym dla danego zakresu czynności objętych Umową. Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty administracyjnej w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.

6. O ile Strony wyraźnie w Umowie nie postanowiły inaczej, wszelkie czynności nie objęte Umową a niezbędne w procesie uzyskania Certyfikatu lub jego utrzymania podlegają opłacie zgodnie z aktualnym Cennikiem, np. prace Noble Cert spowodowane ustaleniem niezgodności czy zmianą systemu zarządzania.
7. O ile Strony wyraźnie w Umowie nie postanowiły inaczej wszystkie podane opłaty nie obejmują kosztów podróży oraz utrzymania (noclegi, delegacje).
8. W przypadku znacznego wzrostu liczby osób objętych systemem zarządzania lub rozszerzenia zakresu Certyfikacji, jak również przez zmianę innych czynników wpływających na zakres i czas realizacji, Noble Cert zastrzega sobie prawo zmiany wysokości wynagrodzenia za przeprowadzenie poszczególnych rodzajów audytów. Zmiana ta będzie każdorazowo uzgadniana z Klientem i będzie skutkowałą podpisaniem Aneksu do Umowy.
9. Noble Cert zastrzega, że wszelkie korzystanie przez Klienta z jakiegokolwiek raportu, opinii, dokumentu, informacji lub Certyfikatu jest uwarunkowane terminową zapłatą wszystkich opłat i należności na rzecz Noble Cert. Obok środków odszkodowawczych, Noble Cert ma prawo do zakończenia lub przerwania całej pracy i/lub doprowadzenia do wstrzymania lub anulowania Certyfikatu w stosunku do Klienta, który nie uiszcza w terminie płatności za fakturę. Powyższe nie stanowi naruszenia zobowiązań przez Noble Cert i jego odpowiedzialności wobec Klienta.

VII. Własność intelektualna / Licencje

Wszelkie dokumenty, w tym m.in. Certyfikat, znaki certyfikacyjne, raporty, notatki, przekazane przez Noble Cert oraz prawa autorskie z nimi związane będą i pozostaną własnością Noble Cert, a Klient w żaden sposób nie zmienia i nie będzie błędnie interpretować zawartości takich dokumentów. Klient będzie miał prawo sporządzać kopie tylko i wyłącznie do własnych celów wewnętrznych oraz przewidzianych umową.

VIII. Zasady korzystania ze znaków towarowych / certyfikatów

Prawo i zasady korzystania ze znaków towarowych Noble Cert oraz Certyfikatu są opisane w dokumencie – Zasady stosowania znaków towarowych Noble Cert i certyfikatu (DNC-02), który jest opublikowany na Stronie internetowej.

IX. Ochrona danych osobowych

1. W ramach świadczonych usług Noble Cert przetwarza dane osobowe i dane niezbędne do skorzystania z usług Noble Cert. Administratorem danych osobowych jest Noble Cert.
2. Klient oświadcza, że w przypadku przetwarzania danych osobowych osób u niego zatrudnionych jest Administratorem danych zebranych w związku z realizacją Umowy w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO.

3. Klient powierza Noble Cert dane osobowe osób u niego zatrudnionych, w celu zawarcia i wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy. Osobom powierzającym dane osobowe przysługuje prawo dostępu do takich danych, sprostowania, poprawiania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody na przetwarzanie danych, zgodę można cofnąć w każdym czasie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania danych. Każda osoba czyjej dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego powołanego w celu ochrony praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Noble Cert zapewnia, że dane osobowe określone w ust. 3 pozyskane w ramach realizacji Umowy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani też nie będą podlegały profilowaniu.
5. Dane osobowe są przechowywane przez Noble Cert tylko przez okres, jaki wymagają tego obowiązujące przepisy prawa, a po jego zakończeniu zostaną usunięte.
6. Podanie przez Klienta danych osobowych, o których mowa w punkcie jest warunkiem zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych mogłoby skutkować brakiem możliwości prawidłowego wykonania Umowy przez Noble Cert.
7. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na Stronie internetowej.

X. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z nawiązaniem i wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłoby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Klient przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Noble Cert.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Noble Cert i bez wyraźnej zgody Noble Cert nie mogą być przez Klienta, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Klient ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakimkolwiek sposób.
3. Klient nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej żadnej informacji ujawnionej mu przez Noble Cert, które:
 - a) były zgodnie z prawem jej znane przed ich ujawnieniem, lub
 - b) zostały bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazane jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
 - c) są powszechnie znane lub zostały ujawnione publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
4. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:

- a) Klient może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej;
 - b) Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
5. W sytuacjach, o których mowa powyżej, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
6. Klient zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i ich interesów nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
7. Klient zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych, zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
- W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

XI. Okres trwania umowy i jej zakończenia.

1. O ile Strony wyraźnie nie zastrzegły inaczej, Umowa będzie obowiązywała przez okres określony w Umowie, chyba że doszło do rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami OWU. W dacie upływu umownego okresu obowiązywania Umowy, Umowa ulegnie automatycznemu przedłużeniu, chyba że jedna ze stron poinformuje drugą stronę na piśmie, że Umowa ma być rozwiązana, przynajmniej na cztery miesiące przed wygaśnięciem okresu określonego w Umowie. Wówczas Noble Cert przyjmuje, że Klient zlecił wykonanie ponownej certyfikacji (recertyfikację) celem utrzymania ważności Certyfikatu. Usługa recertyfikacji jest odpłatna zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
2. Z chwilą cofnięcia Klientowi Certyfikatu Umowa ulega rozwiązaniu z winy Klienta.
3. Każda ze stron będzie uprawniona do natychmiastowego zakończenia świadczenia usług w przypadku otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego lub upadłościowego, likwidacji lub rozwiązania działalności przez drugą stronę. Jeżeli Strony inaczej nie uzgodniły na piśmie pod rygorem nieważności, prawa i obowiązki stron wynikające z postanowień pkt. VI, VII, VIII, X, XII i XIV będą obowiązywały bez względu na fakt zakończenia świadczenia usług czy Umowy.

XII. Odpowiedzialność. Siła wyższa. Ograniczenie odpowiedzialności.

1. Noble Cert zobowiązuje się zachować należytą staranność i umiejętności przy realizacji Umowy i zgadza się ponieść odpowiedzialność wyłącznie w przypadkach udowodnionego zaniedbania.
2. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
3. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
4. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
 - c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.

5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
6. Powoływanie się przez Strony na rozwój epidemii lub pandemii wymaga dochowania procedur informacyjnych wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów.
7. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.
8. Noble Cert nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności wobec Klienta, jak również podmiotu trzeciego:
 - a) z tytułu straty, szkód lub wydatków wynikających z niewypełnienia przez Klienta jego zobowiązań, wszelkich działań podjętych lub nie podjętych na podstawie raportów, zaleceń lub Certyfikatów oraz wszelkich nieprawidłowych wyników, raportów lub Certyfikatów wynikających z niejasnych, błędnych, niepełnych, mylących lub fałszywych informacji dostarczonych przez Klienta do Noble Cert;
 - b) za utratę zysków, stratę produkcji, utratę przedsiębiorstwa lub koszty poniesione w wyniku przerw w działalności, straty dochodów, straty możliwości, straty kontraktów, straty perspektyw, straty w korzystaniu, straty wartości firmy lub uszczerbek na reputacji, straty przewidywanych oszczędności, koszty lub wydatki poniesione w związku z wycofaniem produktu, koszty lub wydatki poniesione na zmniejszanie start oraz straty lub szkody wynikającej z roszczeń strony trzeciej (w tym m.in. roszczenia z tytułu odpowiedzialności za produkty) jakie może ponieść Klient;
 - c) z tytułu jakichkolwiek pośrednich lub wynikowych strat lub szkód jakiegokolwiek rodzaju (bez względu na to czy zaliczają się do szkód lub strat określonych w pkt. b) powyżej.
9. Z wyjątkiem okoliczności świadomego i celowego działania (zaniechania) Noble Cert lub oszustwa ze strony Noble Cert, Klient wyraża zgodę na zabezpieczenie i zwolnienie z odpowiedzialności Noble Cert, jego pracowników lub podwykonawców na okoliczność wszelkich roszczeń (faktycznych lub potencjalnych) ze strony podmiotów trzecich z tytułu strat, szkód lub wydatków jakiegokolwiek pochodzenia, w tym wszystkich kosztów sądowych wynikających z jakiegokolwiek tytułu w związku z wykonaniem, domniemanym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy lub wynikających czy związanych z produktem, procesem lub usługą będącą przedmiotem certyfikacji Klienta.
10. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, pełna odpowiedzialność Noble Cert wobec Klienta odnośnie jakiegokolwiek roszczenia z powodu straty, szkód lub wydatków jakiegokolwiek rodzaju lub z jakiegokolwiek tytułu będzie ograniczona, w odniesieniu do jednego zdarzenia lub serii powiązanych zdarzeń, do niższej z: 20.000 zł (dwudziestu tysięcy złotych) lub kwoty równej opłatom dokonany na rzecz Noble Cert na podstawie łączącej strony Umowy w ciągu ostatnich 12 (dwunastu) miesięcy. Powyższe ograniczenie nie ma zastosowania w sytuacji, gdy szkoda powstała w wyniku świadomego i celowego działania (zaniechania) Noble Cert.
11. Noble Cert nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności wobec Klienta za roszczenia z tytułu straty, szkód lub wydatków chyba, że postępowanie sądowe zostanie wszczęte w ciągu jednego roku od daty wykonania przez Noble Cert usługi, która daje podstawę do roszczenia lub w przypadku jakiegokolwiek domniemanego niewykonania usługi w ciągu roku od daty, kiedy taka usługa powinna zostać ukończona.

XIII. Klauzula salwatoryjna

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych OWU zostanie uznane za bezskuteczne, nieważne, niewykonalne lub niezgodne z prawem, pozostaje to bez wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień OWU i całej Umowy.

XIV. Postanowienia szczególne obowiązujące konsumentów

1. Postanowienia niniejszego punktu OWU mają zastosowanie wyłącznie wobec umów zawieranych z Konsumentem.
2. Konsument zawierając Umowę oświadcza, że zawiera ją jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub związanej z jego działalnością zawodową.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Noble Cert przekazuje Konsumentowi potwierdzenie zawarcia umowy na odległość drogą elektroniczną.
4. Rozliczenia za proces certyfikacji odbywać się będą według zasad określonych w pkt. VI OWU (Opłaty i warunki finansowe).
5. Konsumentowi, który zawarł Umowę na odległość lub poza siedzibą Noble Cert przysługuje prawo odstąpienia od zawartej Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny oraz bez ponoszenia kosztów.
6. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy na podstawie ppkt.5, Konsument musi poinformować Noble Cert o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia. Konsument może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, który stanowi załącznik nr 1 do OWU.
7. Aby zachować termin do odstąpienia od ww. umowy, wystarczy, aby Konsument wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
8. Jeżeli Konsument zażąda rozpoczęcia procedury certyfikacji przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, będzie on zobowiązany do zapłaty za wykonane dotychczas czynności do chwili, w której Konsument poinformował Noble Cert o odstąpieniu od umowy.
9. Skorzystanie z prawa odstąpienia, spowoduje zaprzestanie procesu certyfikacji.
10. Noble Cert informuje Konsumenta o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasadach dostępu do tych procedur. Szczegółowe informacje w tym zakresie dostępne są na stronach <http://www.uokik.gov.pl>, a także w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów oraz Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

XV. Postanowienia końcowe.

1. O ile sama Umowa nie stanowi inaczej, Klient nie może scedować ani przelać żadnego ze swoich praw wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Noble Cert.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonywania Umowy lub związanych z Umową Strony będą dążyły do jego polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia, spór poddany zostanie pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu miejsca siedziby Noble Cert.
3. Noble Cert może dokonywać zmian postanowień OWU w trakcie obowiązywania Umowy. W przypadku zmiany postanowień OWU umieści aktualną wersję OWU wraz z datą jego wejścia w życie na Stronie internetowej www.noblecert.pl. Zmiana OWU nie może naruszać praw nabytych przez Klienta przed dniem wejścia ich w życie, a wtenczas nowe postanowienia OWU będą obowiązywać Klienta od daty zawarcia nowej Umowy lub jej przedłużenia zgodnie z postanowieniami pkt. XI.

4. Noble Cert informuje, że w związku z realizacją procesu certyfikacji nie stosuje kodeksów etycznych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego ani kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
5. Noble Cert zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie jednostronnych zmian na Stronie internetowej oraz czasowego ograniczenia wykonywania procesów certyfikacji, a także całkowitego wycofania certyfikacji.
6. Zmiana Zasad certyfikacji systemów zarządzania, Zasad stosowania znaków Noble Cert i certyfikatu Noble Cert oraz Cennika nie stanowi zmiany Umowy, która dla swej ważności wymaga zgody Klienta. Noble Cert zobowiązany jest powiadomić o powyższej zmianie Klienta.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym OWU znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz innych ustaw.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zasady stosowania znaków Noble Cert i certyfikatu Noble Cert;
2. Wzór formularza odstąpienia od Umowy;
3. Cennik.